
ARV1 / DIGITACHO

Kurzbeschreibung

Anwendung der gesetzlichen Vorschriften

ARV1 auffrischen und Fahrtschreiber (analog / digital) bedienen

Kursziel

- Die Fahrer/innen benennen die Grundlagen der ARV und die entsprechenden Vorschriften betreffend Lenk- Arbeits- und Ruhezeiten(K2).
- Die Fahrer/innen können die Funktion und die Benützung des Fartschreibers (analog und digital) beziehungsweise des Einlageblattes und der Fahrerkarte erklären (K2).
- Die Fahrer/innen unterscheiden in Wertkonflikten zwischen der Einhaltung rechtlicher Bestimmungen und persönlichen Vorstellungen sowie Ansprüchen von Auftrag- bzw. Arbeitgebern (A2).
- Die Fahrer/innen sind sich der Konsequenzen bewusst, falls sie die Vorschriften der ARV nicht einhalten (A2).
- Die Fahrer/innen sind in der Lage, arbeitsrechtliche Fragen und deren Auswirkungen im Zusammenhang mit der ARV mit ihren Arbeit- bzw. Auftraggebern zu verhandeln (A4).
- Die Fahrer/innen planen und verwirklichen den Tagesablauf so, dass sie die Vorschriften der ARV einhalten können (K3).
- Die Fahrer/innen bedienen den Fahrtschreiber vorschriftsgemäss (A3).

Lerninhalt

- Begriffe im Bereich ARV1
- Grundlagen und Bestimmungen der ARV1
- Arten und Bedienung der Aufzeichnungsgeräte
- Fahrerkarte
- Kontrollen, Vergehen und deren Konsequenzen

Anerkannte Weiterbildung

Tagesmodul / 7 Stunden anrechenbare Weiterbildungszeit

Kursbeginn: 07:30 / Kursende: 17:00

Ort: Gebäude Bruggerstrasse 0.Stock, Baden ([Lageplan](#))([Lageplan Detail](#))

Kursleitung

Fachreferenten der BBBaden

Min. Teilnehmer: 15

Max. Teilnehmer: 20

Anmeldefrist: 14 Tage vor Kursbeginn

Preis: CHF 275.- / für ASTAG Mitglieder CHF 225.-